



checkliste

- DAS WIRD BENÖTIGT: EIN NOTIZBUCH, STIFTE UND TEXTMARKER**
- SO STARTEST DU: ERSTELLE EIN SET UP AUF DEN ERSTEN SEITEN DES NOTIZBUCHES**
- BUNT ODER MINIMALISTISCH: WÄHLE EIN THEMA FÜR DEINEN MONAT AUS UND GESTALTE EINE TITELSEITE. VERWENDE VIELE FARBEN ODER GESTALTE ALLES SCHWARZ & WEIß**
- ERSTELLE WIE BEI EINEM KALENDER EINE MONATSÜBERSICHT. WELCHE FORM DU WÄHLST (Z.B. TABELLE, KÄSTCHEN ODER LISTE) BLEIBT DIR ÜBERLASSEN**
- ERSTELLE DIE ERSTE WOCHENÜBERSICHT FÜR DEINEN MONAT. DU KANNST EINE SEITE, EINE DOPPELSEITE ODER AUCH MEHRERE SEITEN DAZU VERWENDEN.**
- MOTIVATION IST WICHTIG: SCHREIBE DIR IMMER MAL WIEDER KLEINE SPRÜCHE ODER MOTIVIERENDE SÄTZE IN DEIN BULLET JOURNAL.**
- WERDE KREATIV: ERSTELLE DIR EIN PAAR TRACKER**
- ERSTELLE DIE ZWEITE WOCHENÜBERSICHT FÜR DEINEN MONAT. VIELLEICHT HAST DU JA LUST EIN NEUES DESIGN ZU WÄHLEN?**
- NOCH MEHR LISTEN: DU KANNST DIR EINFACH EIN PAAR SEITEN GESTALTET, AUF DENEN DU DIR VERSCHIEDENES AUFSCHREIBST**
- ERSTELLE DIE DRITTE WOCHENÜBERSICHT FÜR DEINEN MONAT.**
- MEHR KREATIVITÄT UND SPAB: PROBIER DOCH MAL AUS EIN PAAR KRITZELEIEN ZU ZEICHNEN**
- ERSTELLE DIE LETZTE WOCHENÜBERSICHT FÜR DIESEN MONAT.**
- BEENDE DEINEN MONAT MIT EINEM RÜCKBLICK: WAS WAREN DEINE HIGHLIGHTS? WAS HAT DIR BESONDERS GUT GEFALLEN?**
- DER NÄCHSTE MONAT: STARTE WIEDER VON VORNE MIT DER CHECKLISTE UND BAUE EINFACH NOCH DEINE EIGENE IDEEN IN DEINEN PERSÖNLICHEN, INDIVIDUELLEN KALENDER EIN.**